

опубликовано в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» от
10.12.2025 года № 59/491

**ДУМА
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПЕРВОГО СОЗЫВА)**

РЕШЕНИЕ

ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2025 Г. № 86/86

**О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ ОТДЕЛА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН АДМИНИСТРАЦИИ
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Костромской области от 21 марта 2025 года №597-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Сусанинского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области» Дума Сусанинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Переименовать Отдел по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального района Костромской области в Отдел по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование: Отдел по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального округа.

Адрес (место нахождения): 157080, Российская Федерация, Костромская область, Сусанинский район, поселок Сусанино, улица Карла Маркса, дом 1.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

3. Определить, что учредителем Отдела по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области является муниципальное образование Сусанинский муниципальный округ Костромской области.

4. Уполномочить заведующего Отделом по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области Буренину Зою Васильевну выступать заявителем при подаче документов, связанных с государственной регистрацией Положения об Отделе по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области и (или) о внесении в изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

5. Обеспечить официальное опубликование настоящего решения в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» и размещение настоящего решения на официальном сайте администрации Сусанинского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с 17 декабря 2025 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сусанинский вестник».

Председатель Думы
Сусанинского муниципального округа
Костромской области Ю.В. Смирнов

Утверждено
решением Думы Сусанинского
муниципального округа Костромской области
от «10» декабря 2025 года № 86/86

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус Отдела по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Отдел) как структурного подразделения администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Администрация округа), регламентирует его компетенцию по исполнению переданных отдельных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также содействию в организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее по тексту Комиссия).

Отдел наделяется статусом органа опеки и попечительства,

1.2. Отдел является юридическим лицом, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель главы администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области по социально-гуманитарным вопросам.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела является расходным обязательством администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области. Финансовое обеспечение деятельности отдела по исполнению переданных государственных полномочий Костромской области осуществляется за счет и в пределах средств, предоставляемых в виде субвенций из бюджета Костромской области.

1.5. Настоящее Положение является учредительным документом отдела по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области как юридического лица.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления единой системе публичной власти»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 16 апреля 2001 года №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- Законом Костромской области от 19 февраля 2018 года №346-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;
- Законом Костромской области от 23 декабря 2005 года №356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный округ Костромской области;
- другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. Отдел имеет печать с изображением герба и своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца.

1.8. Полное наименование Отдела: Отдел по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

1.9. Сокращенное наименование: Отдел по защите прав отдельных категорий граждан администрации Сусанинского муниципального округа.

1.10. Адрес (юридический и фактический): 157080, Российская Федерация, Костромская область, Сусанинский район, поселок Сусанино, улица Карла Маркса, дом 1.

2. Учреждение, реорганизация, ликвидация Отдела как юридического лица

2.1. Учреждение Отдела в качестве юридического лица осуществляется Думой Сусанинского муниципального округа по представлению главы администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области. Отдел не отвечает по обязательствам администрации Сусанинского муниципального округа за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Администрация Сусанинского муниципального округа не отвечает по обязательствам Отдела, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отдел отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник имущества.

2.2. Реорганизация и ликвидация Отдела как юридического лица производится на основании решения Думы Сусанинского муниципального округа по представлению главы администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области в соответствии с федеральными законами и не является основанием для прекращения его деятельности как функционального органа администрации Сусанинского муниципального округа.

2.3. При реорганизации и ликвидации Отдела, высвободившимся работникам

гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. При реорганизации или ликвидации Отдела, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в муниципальный архив.

2.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и других обязательных расчетов имущество передается Учредителю.

3. Цели деятельности и задачи Отдела

3.1. Целями деятельности Отдела является:

- 1) обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства;
- 2) защита прав и законных интересов подопечных;
- 3) обеспечение достойного уровня жизни подопечных;
- 4) обеспечение исполнения опекунами, попечителями возложенных на них полномочий;
- 5) исполнение переданных отдельных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;
- 6) содействие в организации переданных отдельных государственных полномочий Костромской области по организации и осуществлению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

3.2. Основными Задачами Отдела являются:

- 1) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;
- 2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
- 3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

4. Основные полномочия Отдела

4.1. К основным полномочиям Отдела по опеке и попечительству относятся:

- 1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- 2) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;
- 3) установление опеки или попечительства;
- 4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью

дееспособные граждане;

5)освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

б)выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7)заключение договоров о приемной семье;

8)заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

9)представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Костромской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

10) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

11)подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

12)проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

13)информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

14)оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

15)иные полномочия органов опеки и попечительства в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую основу деятельности органов опеки и попечительства и муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Полномочия Отдела по изданию правовых актов и заключений:

4.2.1. В целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, заведующий Отделом издает приказы по вопросам организации деятельности Отдела.

4.2.2. Отдел издает правовые акты в форме приказа по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства, в том числе:

- об установлении (прекращении) опеки (попечительства);
- об установлении предварительной опеки (попечительства);
- об освобождении (отстранении) опекунов (попечителей);
- о направлении ребенка (детей) в организацию (учреждение) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- об изменении фамилии и (или) имени ребенка;
- о продлении срока пребывания ребенка (детей) в организации (учреждении) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- о распоряжении имуществом подопечных;
- о возможности отдельного проживания попечителя с несовершеннолетним подопечным;

- иные, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Указанные приказы могут быть оспорены заинтересованными лицами в судебном порядке.

4.2.3. Отдел изготавливает заключения в соответствии с возложенными полномочиями, в том числе:

1) в судебные органы:

- об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам несовершеннолетнего, отмене усыновления (удочерения);

- по гражданским делам о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав;

- по гражданским делам, связанным с воспитанием детей;

- по вопросам, связанным с разрешением споров между родителями по определению места жительства ребенка при отдельном проживании родителей;

- по вопросам общения ребенка с одним из родителей, отдельно проживающим (отцом или матерью), а также бабушками, дедушками, братьями, сестрами и другими родственниками;

- иные, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2) о возможности временной передачи ребенка (детей), совершеннолетнего недееспособного гражданина или совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина в семью под опеку или попечительство;

3) о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном, попечителем или приемным родителем, либо принять ребенка в семью в иных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) об установлении факта отсутствия родительского попечения.

4.3. Иные полномочия Отдела:

1) заключает договоры о приемной семье;

2) при перемене места жительства подопечного направляет дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в сроки, установленные федеральным законодательством;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по предметам своего ведения, иные документы и материалы;

4) разрабатывает муниципальные программы по предметам своего ведения, контролирует их выполнение;

5) принимает участие в разработке проекта бюджета в Сусанинском муниципальном округе на очередной финансовый год в части финансирования деятельности Отдела;

6) представляет интересы администрации Сусанинского муниципального округа по предметам своего ведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности;

7) консультирует обратившихся граждан по предметам своего ведения;

8) в пределах своей компетенции готовит информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности опеки и попечительства, деятельности Комиссии;

9) взаимодействует со средствами массовой информации для своевременного информирования населения о принимаемых законодательных актах, практических действиях в сфере опеки и попечительства, о работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сусанинского муниципального

округа.

5. Права и обязанности Отдела

5.1. При осуществлении полномочий Отдел вправе:

- 1) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих правоотношений;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации Сусанинского муниципального округа, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;
- 3) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 4) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации администрации Сусанинского муниципального округа;
- 5) в установленном порядке заключать договоры (контракты);
- 6) по предметам своего ведения вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации Сусанинского муниципального округа;
- 7) контролировать документационное, бухгалтерско-финансовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела, осуществляемое соответствующими подразделениями администрации Сусанинского муниципального округа.

5.2. Обязанностями Отдела являются:

- 1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы администрации Сусанинского муниципального округа и курирующего заместителя главы администрации Сусанинского муниципального округа;
- 2) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава муниципального образования Сусанинский муниципальный округ, Регламента Администрации Сусанинского муниципального округа, Правил внутреннего трудового распорядка и иных муниципальных правовых актов Сусанинского муниципального округа;
- 3) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам ведения Отдела;
- 4) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по предметам ведения Отдела;
- 5) эффективное использование закрепленного за Отделом муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;
- 6) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;
- 7) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Отделу в бюджете на соответствующий год;
- 8) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Отдела, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сусанинского муниципального округа.

6. Ответственность Отдела

1. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы администрации Сусанинского муниципального округа, курирующего заместителя главы администрации Сусанинского муниципального округа, за несоблюдение в нем плановой, финансовой, учетной и трудовой дисциплины несет заведующий Отделом.

2. Сотрудники Отдела, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы администрации Сусанинского муниципального округа, курирующего заместителя главы администрации Сусанинского муниципального округа, заведующего Отделом за непринятие мер по исполнению возложенных на них обязанностей.

7. Руководство Отделом

1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель главы администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области по социально-гуманитарным вопросам.

2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Сусанинского муниципального округа.

3. Заведующий Отделом в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

1) принимает в пределах полномочий Отдела, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Отдела, исполнение Отделом возложенных обязанностей, поручений главы администрации Сусанинского муниципального округа и курирующего заместителя главы администрации Сусанинского муниципального округа;

3) непосредственно руководит деятельностью Отдела на правах единоначалия, распределяет обязанности между сотрудниками Отдела и дает обязательные для исполнения сотрудниками Отдела поручения и указания, проверяет их исполнение;

4) по согласованию с курирующим заместителем главы администрации Сусанинского муниципального района по социально-гуманитарным вопросам представляет главе администрации Сусанинского муниципального района кандидатуры для назначения на должности муниципальных служащих Отдела;

5) утверждает должностные инструкции сотрудников Отдела;

6) представляет главе администрации Сусанинского муниципального района предложения по структуре и штатной численности Отдела;

7) готовит и (или) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Сусанинского муниципального района по предметам ведения Отдела;

8) без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

9) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;

10) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Отделе;

11) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

12) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на

постоянной основе.

4. В случае отсутствия заведующего Отделом в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет иное должностное лицо, назначенное приказом заведующего Отделом.

8. Структура и штатная численность Отдела

1. Структура, штатная численность и квалификационные требования к должностям муниципальной службы Отдела определяются администрацией Сусанинского муниципального округа.

2. В Отделе устанавливаются должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области.

3. Муниципальные служащие Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим Отделом по согласованию с курирующим заместителем главы администрации Сусанинского муниципального округа.